

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

*Prot. a. 20
del 11/08/2014*

SERVIZIO FINANZIARIO
 ALBO PRETORIO ON LINE

Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.

Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.

Annotazioni varie _____



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Barletta, li 17/08/2014

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**

*Dirigente Settore Servizi di Vigilanza
Dott. Savino Mannino*

SERVIZIO DEMANIO / PATRIMONIO

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 19 AGO. 2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 03 SET. 2014, con prot. n. 2818

DATA 07.08.2014

N° 1123

OGGETTO: Servizio di custodia immobili comunali e cimitero -

Barletta, li 19 AGO. 2014

IL MESSO COMUNALE

UFFICIO DELIBERAZIONI
Addetto alle Attività Amministrative
Angela FARANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dirigente Settore Servizi di Vigilanza
Dott. Savino Mannino*

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- Che con deliberazione di C.C. n.58 del 28/07/2000 si è proceduto alla costituzione di una Società per Azioni a prevalente capitale pubblico denominata "Barletta Servizi Ambientali s.p.a." di seguito BAR.S.A.;
- Che con la predetta delibera si approvava il progetto imprenditoriale di tale società che comprendeva tra gli altri, il servizio di custodia degli immobili comunali;
- Che con contratto rep.n.1225 del 04/11/2000 il Comune di Barletta affidava alla soc. BAR.S.A. s.p.a. la gestione del servizio di custodia immobili comunali per un periodo di anni 15, demandando al dirigente l'approvazione annuale del disciplinare di servizio contenente gli immobili, le fasce orarie e il numero di presidi di custodia da garantire;
- Che con successivi contratti il servizio è stato confermato a tutto il 31/12/2013;

VISTA la nota n°40468 del 28.07.2014 della BARSA dalla quale si evince che non risultano ancora liquidate la complessiva somma di € 91.486,19 per la fornitura

Ritenuto, stante il permanere delle esigenze di custodia, di confermare l'attuale disciplinare del servizio di custodia degli immobili comunali per il 2014;

Considerato:

- che è stato necessario dare continuità al servizio di custodia degli immobili comunali da parte della Bar.S.A. s.p.a. per il 2014, in quanto il servizio è indispensabile a garantire la sicurezza e l'accesso agli immobili contenuti nell'elenco approvato nell'allegato disciplinare (allegato A);
- Che è necessario impegnare a favore della Bar.S.A. s.p.a. per il 2014 i seguenti importi sui capitoli PEG provv. 2014:
 - Custodia immobili cap.9631766 € 81.776,49 IVA inclusa
 - Custodia Cimitero cap.518783 € 9.709,70 IVA inclusa

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18/08/2000,

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità,

VISTA la deliberazione di C.C. n.40 del 22/11/2013;

VISTA la deliberazione di G.C. n.2 del 16/01/2014;

DETERMINA

1. DI CONFERMARE le premesse che si intendono integralmente riportate e trascritte.
2. DI CONFERMARE e ed APPROVARE per tutto il 2014, in base all'obbligazione assunta dal Comune di Barletta con contratto rep.n.1225 del 04/11/2000, agli stessi patti e condizioni del 2013, l'allegato A, contenente il disciplinare inerente il servizio di custodia degli immobili comunali per l'importo di € 81.776,49 IVA inclusa per custodia immobili comunali e per l'importo di € 9.709,70 IVA inclusa per custodia cimitero .
3. DI IMPEGNARE a favore della BAR.S.A. la spesa di € 81.776,49 IVA inclusa, per il servizio di custodia presso gli immobili comunali, sul cap.9631766 del Bilancio 2014 ed € 9.709,70 IVA inclusa sul cap.518783 del Bilancio 2014 per un totale complessivo di € 91.486,19 ;
4. DI CONVENIRE che si procederà con successivo separato provvedimento alla liquidazione della prestazione, dietro presentazione di regolare fattura.
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5° del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000.

SERVIZIO DEMANIO-PATRIMONIO-CASA
Arch. Pietro Caputo

IL DIRIGENTE SERVIZIO
SERVIZIO DEMANIO-PATRIMONIO-CASA
Dott.ssa Rosa Di Palma

ALLEGATO A

CITTA' DI BARLETTA

SERVIZIO DI CUSTODIA E CONTROLLO ACCESSI DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI IN FAVORE DI BAR.S.A. S.P.A.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Barletta, presso la Residenza Municipale, davanti a me, dott. _____, Segretario Generale del Comune di Barletta, autorizzato ex lege a rogare contratti ove sia parte l'Ente, si sono costituiti:

- 1) IL COMUNE DI BARLETTA, cod. fisc. 00741610729, qui rappresentato da _____ Dirigente incaricato del Servizio Demanio e Patrimonio il quale interviene nel presente atto in nome e nell'esclusivo interesse dell'Ente;

e

- 2) BARLETTA SERVIZI AMBIENTALI S.P.A., cod. fisc. 05577300725, qui rappresentata del dott. _____ (nato a _____ il _____), il quale dichiara di intervenire ed agire nel presente atto nella sua veste e qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Società medesima, con sede in Barletta alla via Callano.

Detti comparenti, a me personalmente noti, senza l'assistenza dei testimoni, ai quali con il mio consenso dichiarano di rinunciare, come rinunziano, narrano e stipulano quanto segue.

PREMESSO:

- che, con contratto iscritto al n. 1225 di Rep. del 04/11/2000 (registrato in Barletta il 24/11/2000 al n. 2001, Mod.I), il Comune di Barletta affidava a BARLETTA SERVIZI AMBIENTALI s.p.a. la gestione del servizio di custodia di alcuni immobili comunali, per il periodo compreso fra il 04/11/2000 ed il 31/12/2001;
- che, con successivi contratti n. 2898 di Rep. del 30/07/2002 (registrato in Barletta il 19/08/2002 al n. 1860, Mod. I), n. 2899 di Rep. di pari data (registrato in Barletta al n. 1861, Mod.I) e n. 3408 di Rep. del 21/05/2003 (registrato in Barletta al n. 2120, Mod.I), il Comune di Barletta ha rinnovato l'affidamento del servizio in questione a BARLETTA SERVIZI AMBIENTALI S.p.a., rispettivamente a far data dal 01/01/2002 fino al 30/06/2002, dal 01/07/2002 al 31/12/2002 e dal 01/01/2003 fino al 30/04/2003, mutandone, a far data dal 1° luglio 2002, la denominazione in "Servizio di custodia e controllo accessi di alcuni immobili comunali", previa nuova articolazione dei servizi;
- che, con successivo atto aggiuntivo iscritto al n. 3485 di Rep. del 20/10/2003, si è convenuto di prorogare il contratto di servizio in parola a far data dal 01/05/2003 fino al 31/05/2003, in attesa della definizione delle trattative per una nuova complessiva articolazione dei servizi, agli stessi patti e condizioni di cui all'atto aggiuntivo n. 3408 di Rep. del 21/05/2003;
- che, all'esito di numerosi incontri con i rappresentanti dei BAR.S.A. S.p.A., con nota del 30/05/2003, prot. n. 18597, il Dirigente del Settore Studio e Programmazione Servizi di Supporto ha formulato proposta contrattuale volta, tra l'altro, al rinnovo dal 01/06/2003 fino alla data del 31/12/2003 del contratto avente ad oggetto la gestione del servizio di custodia e controllo accessi presso alcuni immobili di proprietà comunale, per complessive n. 565 ore settimanali;
- che, con nota del 03/06/2003, introitata al protocollo comunale con n. 18882 del successivo 12 giugno, il Presidente di Bar.S.A. S.p.A., dott. Giuseppe Falcone, ha comunicato che il

Consiglio di Amministrazione della Società ha accettato la proposta contrattuale siccome formulata;

- che, pertanto, con determinazione n. 1149 del 04/07/2003 (All. A), il Dirigente del Settore Studio e Programmazione Servizi di Supporto ha disposto il rinnovo del contratto n. 1225 di Rep. 04/11/2000, sottoscritto con Bar.S.A. S.p.A., relativo al servizio di custodia e controllo accessi presso alcuni immobili comunali, disciplinando altresì, per il periodo 01/06/2003 – 31/12/2003, le prestazioni e le modalità attuative del detto servizio;
- che in data 20/10/2003 è stato sottoscritto il relativo contratto di rinnovo al n. 3486 di Rep. del 20/10/2003 avente decorrenza dal 01/06/2003 fino al 31/12/2003;
- che, a seguito della dismissione del servizio di custodia su alcuni immobili da parte della Bar.S.A., con determinazione dirigenziale n.2726 del 21/12/2010 si è rinnovato il contratto;
- che, essendo in corso trattative al fine di determinare corrispettivi e modalità, il servizio è stato prorogato tacitamente fino al 31/12/2012;
- che in data 15/01/2013 con nota prot.n.2536 si è chiesto alla soc. Bar.S.A. la disponibilità al rinnovo del contratto agli stessi patti e condizioni del contratto in corso;
- che con nota prot.n.13206 del 06/03/2013 la soc. Bar.S.A. ha accettato di continuare il servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto rep.n.1225/2000, fino a tutto il 31/08/2013;
- che con successive determinazioni dirigenziali il servizio è stato confermato fino a tutto il 31/12/2013;
- che, nelle more della predisposizione del nuovo piano industriale, si è affidato, ai sensi dall'art.125 del codice degli appalti, alla Bar.S.A., per il periodo 01/01/2014 – 31/01/2014, il servizio di custodia degli immobili comunali di seguito indicati con le modalità del contratto di cui alla determinazione n.343/2013;
- che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato disposto di confermare, nelle more della predisposizione del nuovo piano industriale, per il periodo _____ il disciplinare inerente il servizio di custodia degli immobili comunali;

Tutto ciò premesso, e convenuto tra le Parti che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra il COMUNE DI BARLETTA, come sopra rappresentato e successivamente denominato per semplicità "Comune", e BARLETTA SERVIZI AMBIENTALI S.p.A., anch'essa come sopra rappresentata e successivamente denominata per brevità "BAR.S.A. S.p.A.",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del contratto

1. Oggetto del presente contratto è il rinnovo dell'affidamento a BAR.S.A. S.p.A., che accetta, del servizio di custodia e controllo accessi di alcuni immobili comunali, con relativa articolazione di orari, così come successivamente riportato.

- **PALAZZO DI CITTÀ (UFFICI)**

n.1 unità lavorativa

Corso V. Emanuele n.94

Dal lunedì al venerdì dalle ore 06,00 alle ore 24.00

Il sabato, domenica e festivi dalle ore 08.00 alle ore 24.00

Le prestazioni del servizio di controllo accessi sono disciplinate come segue:

Gli orari di accesso al pubblico presso gli Uffici del Palazzo di Città sono fissati dalle h.11.00 alle h.13.00 e, solo nelle giornate di martedì e giovedì, dalle h.17.00 alle h.19.00. Per "pubblico" deve intendersi qualsiasi cittadino estraneo all'Amministrazione, in essa ricompresi tutti gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori.

E' necessario accertarsi rigorosamente che, al di fuori degli orari innanzi indicati, il pubblico sia munito di autorizzazione per accedere agli uffici. L'autorizzazione all'accesso dovrà essere verificata direttamente dal personale addetto al servizio con l'Ufficio ove il pubblico è diretto; In caso di mancata osservanza a quanto innanzi prescritto, sarà applicata una penale di € 300,00 per ogni infrazione segnalata dagli uffici comunali;

Obbligatoria indicazione, da parte della Società, del responsabile aziendale del servizio di custodia presso il Palazzo di Città.

Istituzione del "modello di accesso" agli uffici, nella forma che verrà approvata dal Settore Staff del Sindaco, a norma di legge, idoneo ad identificare l'utente che intende accedere agli uffici ubicati a Palazzo di Città.

- **PALAZZINA REICHLIN (UFFICI TECNICI)** **n.1 unità lavorativa**
Viale Marconi n.31

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Martedì e Giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,00

Sono esclusi dal servizio i giorni festivi trattandosi di immobile sede di uffici comunali il cui servizio va effettuato solo nei giorni lavorativi.

Le prestazioni del servizio di controllo accessi sono disciplinate come segue:

Gli orari di accesso al pubblico presso gli Uffici sono fissati dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e, solo nella giornata di martedì e giovedì, dalle ore 17,00 alle ore 19,00. Per "pubblico" deve intendersi qualsiasi cittadino estraneo all'Amministrazione, in essa ricompresi tutti gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori.

E' necessario accertarsi rigorosamente che, al di fuori degli orari innanzi indicati, il pubblico sia munito di autorizzazione per accedere agli uffici. L'autorizzazione all'accesso dovrà essere verificata direttamente dal personale addetto al servizio con l'Ufficio ove il pubblico è diretto.

In caso di mancata osservanza a quanto innanzi prescritto, sarà applicata una penale di € 300,00 per ogni infrazione segnalata dagli uffici comunali.

E' obbligatoria l'indicazione, da parte della Società, del responsabile aziendale del servizio di apertura e chiusura accessi e custodia presso gli immobili in questione.

- **EX BANCA D'ITALIA (UFFICI TECNICI)** **n.1 unità lavorativa**
Corso Cavour

Dal lunedì al venerdì alle ore 21.00 per chiusura accesso.

Sono chiaramente esclusi dal servizio i giorni festivi trattandosi di immobile sede di uffici comunali.

- **PARCO GIOCHI VIA CHIEFFI** **n.1 unità lavorativa**

Dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 21.00

- **CANTINA DELLA DISFIDA** **n.1 unità lavorativa**
Via Cialdini

Dal martedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Sabato e domenica dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00

- **CIMITERO COMUNALE** **n.1 unità lavorativa**

Dal lunedì al sabato dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00

La domenica ed i giorni festivi dalle ore 07.30 alle ore 13.30

Le parti, anche durante l'esecuzione del contratto, possono convenire variazioni a orari e luoghi concordati a mezzo comunicazione scritta.

Art. 2 – Caratteri dell'affidamento

1. Il numero degli immobili così indicati può subire su richiesta dell'Amministrazione Comunale delle variazioni.

2. L'indicazione dell'orario di servizio è comunicata alla BAR.S.A. S.p.A. ed è soggetta a flessibilità secondo l'insindacabile volontà del Dirigente.
3. Il custode è responsabile anche del controllo dell'accesso del pubblico e di eventuali automezzi.
4. Il custode deve comunicare ai competenti responsabili eventuali disfunzioni di servizio e problemi collegati alla manutenzione e pulizia degli immobili.
5. Il custode deve svolgere all'occorrenza servizio di fattorinaggio e piccolo facchinaggio.
6. Il personale adibito al servizio deve essere munito di apparecchio cellulare con servizio RAM o similare, con l'inserimento di tutti i numeri telefonici dei servizi essenziali (Comune, Acquedotto, Enel, Italgas, ecc.) e delle Forze dell'Ordine.
7. I servizi oggetto del presente contratto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo.
8. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, BAR.S.A. S.p.A. dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici.
9. E' vietato l'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto in qualsiasi forma a soggetti terzi.
10. BAR.S.A. S.p.A., su richiesta dei Dirigenti interessati, dovrà fornire al Committente l'elenco degli operatori corredato delle informazioni relative alle rispettive capacità, al profilo posseduto ed alle esperienze lavorative acquisite.

Art. 3 – Durata del contratto

1. La durata del presente contratto resta fissata dal giorno _____ fino al _____.
2. Fatta salva la scadenza stabilita al comma 1, le parti si riservano di concordare in qualunque momento modificazioni delle clausole contrattuali, qualora ne ravvisino la necessità e soprattutto in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere tecnico, economico, gestionale e normativo.
3. La volontà di procedere alla modifica, all'aggiornamento, alla rettifica, del presente contratto è comunicata dalla Parte che prende l'iniziativa tramite raccomandata a.r., nella quale sono specificati i punti che si intendono rivedere e le ipotesi di variazione.

Art. 4 – Personale di servizio

Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di decorose uniformi invernali ed estive, sulle quali dovrà essere apposto in maniera ben evidente un cartellino di riconoscimento recante il numero ed il nome dell'operatore in servizio.

Art. 5 – Assicurazione e responsabilità del gestore

BAR.S.A. S.p.A., per la custodia degli immobili, risponde di qualsiasi responsabilità inerente il servizio per danni causati da proprie strutture o attrezzature, in riferimento al proprio personale in servizio, ad utenti e attrezzature. La denuncia dei danni deve essere comunicata immediatamente al personale addetto; a tal fine è fatto obbligo alla Società affidataria di provvedere a rinnovare le polizze assicurative di cui al contratto n. 1225/00 di Rep..

Art. 6 – Obblighi della BAR.S.A. S.p.A. verso terzi

1. BAR.S.A. S.p.A. ha l'obbligo di sollevare, come in effetti solleva, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per azione intentata da terzi o dal personale addetto

alla custodia. Ogni responsabilità diretta o indiretta, sia nei confronti dei terzi che dello stesso Comune, comunque inerente la custodia degli immobili, sarà a carico di BAR.S.A. S.p.A..

2. Qualora, per mancata custodia e/o per negligenza a qualunque titolo, venga prodotto danno al patrimonio comunale, BAR.S.A. S.p.A. dovrà risarcire all'Ente il danno prodotto.
3. Il Comune di Barletta rimarrà sollevato da ogni responsabilità per danni alle persone e/o a cose, anche di terzi, nonché da ogni pretesa ed azione che derivino in qualsiasi momento e modo dall'affidamento del servizio in questione.

Art. 7 – Controllo amministrativo da parte del concedente

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di espletare tutti i controlli che riterrà opportuni, circa la regolarità delle operazioni di vigilanza, senza nessun preavviso nei confronti di BAR.S.A. S.p.A. a mezzo di proprio personale.

Art. 8 – Ulteriori oneri

1. BAR.S.A. S.p.A., oltre agli oneri di cui ai precedenti articoli del presente contratto, è obbligata al rispetto di tutte le norme di sicurezza ed igiene vigenti e che dovessero essere emanate successivamente alla data dell'affidamento, nonché all'osservanza della normativa di cui al D.L.vo del 19 settembre 1994 n. 626.
2. BAR.S.A. S.p.A. dovrà consentire, in vigenza della gestione, la vigilanza da parte degli organi del Comune, sul corretto funzionamento del servizio, fornendo tutti i chiarimenti necessari.
3. La vigilanza ed il controllo della Civica Amministrazione non implicheranno in alcun modo responsabilità del Comune per il funzionamento e la gestione del servizio in oggetto, la cui responsabilità ricadrà sempre ed esclusivamente su BAR.S.A. S.p.A.

Art. 9 – Obblighi del gestore e del personale in servizio

1. BAR.S.A. S.p.A. è obbligata ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme e le prescrizioni agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, impegnandosi a corrispondere al personale in servizio i trattamenti economici e normativi previsti dalle intese contrattuali ed a versare i relativi contributi, pena la risoluzione del contratto di affidamento.
2. BAR.S.A. S.p.A. si impegna a sanzionare e/o sostituire i dipendenti che fossero trascurati nel servizio o che avessero un contegno scorretto e riprovevole nei confronti dell'utenza.

Art. 10 – Esclusiva nell'affidamento

1. I servizi oggetto del presente contratto sono affidati in esclusiva a BAR.S.A. S.p.A. per tutta la durata dello stesso.
2. Le parti possono comunque procedere, agendo di comune accordo tra di loro, all'affidamento a terzi di singole operazioni o di fasi più o meno complesse dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 11 – Continuità dei servizi

1. BAR.S.A. S.p.A. si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del presente contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 1218 Codice Civile.

2. In caso di interruzione dei servizi per guasti, forza maggiore o altro, BAR.S.A. S.p.A. deve attivare tutti gli accorgimenti necessari a ridurre le ricadute sulle attività del Comune.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono dei servizi possa ingenerare rischi o disagi eccessivi per il Comune, questi può ordinare a BAR.S.A. S.p.A. di intervenire immediatamente, sia pure nei termini strettamente necessari a far fronte alla particolare situazione determinatasi.
4. Nel caso in cui, nonostante l'ordine del Comune, BAR.S.A. S.p.A. non intervenga, il Comune può sostituirsi ad essa, procedendo d'ufficio tramite terzi.
5. Verificandosi il caso previsto al comma precedente, il Comune procede senz'altro ad addebitare a BAR.S.A. S.p.A. tutti gli oneri sostenuti, comprese le spese generali e di struttura del Comune stesso. Restano salvi i diritti del Comune di risolvere il presente contratto.
6. Per le sospensioni dei servizi che è possibile programmare in anticipo, BAR.S.A.S.p.A. deve operare avendo cura di arrecare il minor disagio possibile al Comune.

7. In ogni caso il Dirigente responsabile è preavvisato con almeno 48 ore di anticipo.
8. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, BAR.S.A. S.p.A. deve assicurare l'erogazione dei servizi minimi individuati congiuntamente dalle parti.

Art. 12 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo complessivo delle prestazioni per il periodo indicato nell'art. 3 del presente contratto è stabilito in € _____ I.V.A. compresa, determinato sulla base della tariffa oraria di € 19,02 IVA compresa, da pagarsi mensilmente entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa relazione di avvenuta prestazione, resa da ciascun Dirigente interessato ai servizi oggetto del presente contratto ed assunzione di apposita determinazione dirigenziale.
2. Il rispetto da parte della Società delle condizioni indicate nel presente atto rappresenta condizione necessaria per il pagamento dei corrispettivi.
3. Il maggior corrispettivo per servizi aggiuntivi rispetto a quelli preventivati è concordato di volta in volta dalle parti tenendo conto delle condizioni offerte dal mercato.

Art. 13 – Penali

1. L'inadempienza di BAR.S.A. S.p.A. a qualunque disposizione contrattuale comporta l'applicazione di una penalità di € 300,00 per ogni inadempimento, con formale contestazione degli addebiti.
2. Resta salva la risarcibilità al Comune e a terzi del danno ulteriore.
3. Per le penali sopra previste il Comune eleverà la contestazione a BAR.S.A. S.p.A., la quale potrà indicare le proprie controdeduzioni entro 20 giorni dal ricevimento della contestazione.

Art. 14 – Elezione di domicilio

1. BAR.S.A. S.p.A. dichiara di eleggere il proprio domicilio in Barletta alla Via Callano s.n..
2. Il Comune, agli effetti del presente contratto, elegge domicilio in Barletta al C.so Vittorio Emanuele n. 94.

Art. 15 – Imposte e tasse

Le parti si danno atto che il presente contratto verrà registrato a tassa fissa, trattandosi di affidamento di servizio soggetto ad i.v.a..

Art. 16 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto e riguardante gli obblighi di BAR.S.A. S.p.A. si fa espresso richiamo al contratto n. 1225/00 di Rep..

Del che si è redatto il presente contratto che, dopo lettura datane a voce alta ed intellegibile alle parti, viene da queste sottoscritto con me, Ufficiale Rogante, in segno di piena accettazione.

L'atto consta di fogli di carta resa legale con l'applicazione di marche da bollo da € _____ ciascuna, di cui sono state scritte n. _____ facciate e n. _____ righe.



Elenco Impegni

Atto Amm.vo IDET/2014/1123

COMUNE DI BARLETTA

Esercizio 2014

Impegno	Oggetto Responsabile del Servizio Progetto	Data Emissione Capitolo PEG	Impegnato Liquidato Resta da Liquidare
2014 1461	Servizio di custodia immobili comunali e cimitero - BAR.SA	13/08/2014	€ 81.776,49
0	104 Ufficio Demanio	2014 9631766	€ 0,00
	Altri servizi generali		€ 81.776,49
2014 1462	Servizio di custodia immobili comunali e cimitero - BAR.SA	13/08/2014	€ 9.709,70
0	104 Ufficio Demanio	2014 518783	€ 0,00
	Servizio necroscopico e cimiteriale		€ 9.709,70
Totale Impegnato			€ 91.486,19
Totale Subimpegnato			€ 0,00
Totale Liquidato			€ 0,00

Dirigente Settore Servizi di Vigilanza
Dott. Savino Filennino